



STARTE GERN VORAB

MIT EINEM

BEZALHTEN PRAKTIKUM

WIR SUCHEN AB 1. AUGUST 2022 EINE/N

Auszubildende/n Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Unser aufgeschlossenes und modernes Unternehmen sucht Deine Unterstützung.

Bei uns erwartest Dich

- ▶ ein beständiges und erfahrenes Unternehmen
- ▶ bodenständiges, gutes und offenes Betriebsklima
- ▶ spannende Projektvielfalt im jungen Team
- ▶ anspruchsvolle und interessante Aufgabenbereiche
- ▶ Weiterbildungsmöglichkeiten aus großem Portfolio
- ▶ betriebliche Krankenversicherung
- ▶ überdurchschnittliche Bezahlung
- ▶ flexible Arbeitszeiten u.v.m.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Simon Heispink unter s.heispink@hade-noh.de

AUFGABENFELDER

- ▶ Koordinierung und Überwachung organisatorischer Abläufe
- ▶ Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- ▶ Korrespondenz (telefonisch/schriftlich) mit Kunden, Kollegen und Lieferanten

ANFORDERUNGEN

- ▶ Spaß und gute Laune
- ▶ Flexibilität und Motivation
- ▶ seriöses und freundliches Auftreten
- ▶ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ▶ Engagement und Selbstständigkeit